



T.C.
 I LI KAYMAKAMLI I
Akış  ğ t u Ortaokulu

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş:



ÖNSÖZ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama

alışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesi, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Akiş Öğütçü Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz. Saygılarımla

Mesude KANYILMAZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.	Planlama Süreci	7
2.	DURUM ANALİZİ	8
2.1.	Kurumsal Tarihçe	9-10
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.	Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi	12-14
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi	14-15
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15-16
2.6.	Paydaş Analizi	17-24
2.7.	Okul İçi Analiz	24-27
	2.7.1. Teşkilat Yapısı	28
	2.7.2. İnsan Kaynakları	29-34
	2.7.3. Teknolojik Düzey	35
	2.7.4. Mali Kaynaklar	36-38
	2.7.5. İstatistiki Veriler	38-42
2.8	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	42-44
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
	2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	45-46
	2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	47
2.10.	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	48-49
3.	GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1.	Misyon	50
3.2.	Vizyon	51
3.3.	Temel Değerler	52
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
4.1.	Amaçlar, Hedefler ve Performans göstergeleri	53-58
4.5.	Maliyetlendirme	59
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60
5.1	İzleme ve Değerlendirme Tabloları	60-75

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo:1Stratejik Plan Üst Kurulu

AKIŞ ÖĞÜTÇÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU					
ADI SOYADI	GÖREVİ	UNVANI	TELEFONU	E-POSTA ADRESİ	BİRİMİ
Mesude KANYILMAZ	Başkan	Okul Müdürü	5331614466	mesudekanyilmaz@gmail.com	Akiş Öğütçü Ortaokulu Müdürlüğü
Gönül Soylu ÜÇER	Üye	Müdür Yardımcısı	5070916987	gonulsoylu77@gmail.com	Akiş Öğütçü Ortaokulu Müdürlüğü
Ali BULDUK	Üye	Müdür Yardımcısı	5055123776	alibulduk06@hotmail.com	Akiş Öğütçü Ortaokulu Müdürlüğü
Yılmaz ŞEFKATLİOĞLU	Üye	Öğretmen	5052524555	usefkat@hotmail.com	Akiş Öğütçü Ortaokulu Müdürlüğü

Tablo:2 Stratejik Plan Yönetim ve Planlama Ekibi

AKIŞ ÖĞÜTÇÜ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN YÖNETİM VE PLANLAMA EKİBİ				
STRATEJİK PLANLAMA EKİP BİLGİLERİ	ADI SOYADI	UNVANI	E-POSTA ADRESİ	TELEFON
STRATEJİK PLANLAMADAN SORUMLU YÖNETİCİ	Gönül Soylu ÜÇER	Müdür Yardımcısı	gonulsoylu77@gmail.com	5070916987
STRATEJİK PLANLAMA EKİP SORUMLUSU	Yılmaz ŞEFKATLİOĞLU	Öğretmen	usefkat@hotmail.com	5052524555
STRATEJİK PLANLAMA EKİP ÜYELERİ	Tülin ER	Öğretmen	tuelinstar@gmail.com	5062644600
	Sıla ŞİMŞEK	Öğretmen	silaek1108@hotmail.com	5053856731
	Özlem AYHAN	Öğretmen	oguzozlemoguz@gmail.com	5426962170
	Ufuk KIZILDAĞ	Öğretmen	ufukcold@gmail.com	5059292499
	Erol BOZKURT	Memur	erzincan_erol@hotmail.com	5453642885

1.2.PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Akış Ögütçü Ortaokulunun 2024-2028 dönemi stratejik planı son halini almıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Akiş Öğütçü Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Akiş Öğütçü Ortaokulunun iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

İç Analiz Olarak;

- Akiş Öğütçü Ortaokulunun Tarihi Gelişimi,, Mevzuat Analizi, Mevcut Durumu, Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Akiş Öğütçü Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için degeniş katılımın sağlandığı başlıca iki yöneme başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Akiş Öğütçü Ortaokulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda Akiş Öğütçü Ortaokulu misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1988-1989 eğitim-öğretim yılında vali Nevzat Ayaz tarafından törenle açılarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuza adını veren ve okulun

inşasını üstlenen Akış Öğütçü Hanım 1907 yılında Fethiye 'de doğmuş, yaşamını Fethiye ve İzmir'de sürdürmüş emekli bir öğretmendir. Bu tarihlerde okulumuz dokuz derslik olarak inşa edilmiş olmasına rağmen 1997 -1998 eğitim-öğretim yılında ilköğretimin sekiz yıl zorunlu hale gelmesi sebebiyle ilköğretim okulu olmuştur.

2002 yılında iki katlı, altı derslikli bir ek bina yapılmıştır. Uzunca yıllar bu şekilde eğitim öğretim veren okulumuz deprem dayanıksızlığı raporunun 2020 yılında gelmesi sonucunda boşaltılarak eğitim- öğretime iki yıl Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde devam etmiştir. Üç yıl süren inşaat sürecinin ardından 12 Mayıs 2023'te 5 katlı olmak üzere, 24 derslik, kütüphane, çok amaçlı salon, bilişim laboratuvarı, fen laboratuvarı, görsel sanatlar atölyesi , müzik atölyesi, idari odalar ve bodrum katta bulunan spor salonu ile tekrar eğitim öğretime başlamış olup dönemin Çiğli kaymakamı Sayın Adnan ÇAKIROĞLU ve İlçe Milli Eğitim Müdürü Mesut UĞURLU ile yeni binanın açılışı gerçekleştirilmiştir. Projesi Milli Eğitim Bakanlığınca TOKİ idaresi tarafından tamamlanan yeni binamız

Çiğli merkeze konum olarak yakınlığı tüm Körfezi gören Körfez manzarası ve heybetli yapısı ile bölgenin en nitelikli eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir . 740 öğrenci, 50 öğretmen, dört yardımcı personel ve idare ekibi ile tam kadro, normal eğitim eğitim yapmaktadır.

Okulun eski binasının yıkımından tekrar yapılmasına kadar ve taşınma süreçlerinde aktif olarak görev yapan ve halen kurumumuzda görevine devam eden okul müdürü Mesude KANYILMAZ'dır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren ortaokul olarak eğitim veren kurumumuz, güçlendirme çalışmaları devam eden Ahmet Adnan Saygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini misafir etmektedir.

Tablo 3. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra No	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Yüksel TANIK	1988-1996
2	Cengiz BULUTLAR	1996-2005
3	Şefik GÖKUŞ	2005-2010
4	Abdullah ERTUNÇ	2010-2014
5	Hakkı KIRDA	2014-2018
6	Mesude KANYILMAZ	2018-.....

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akiş Öğütçü Ortaokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedefve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamında kihedefte“ okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlı koranlarının”ve benzeri göstergeler yer almaktadır.“Eğitim Öğretimde KaliteninArtırılması”teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, sosyal faaliyetlere katılım oramı”ve benzeri göstergelere yerverilmiştir.“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde“ kütüphaneyi aktif kullanma, temizlik ve hijyen”ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri,önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.Budurum,Müdürlüğümüztarafından“Aydın’ınTürkiye’dekiÖnemi”ve“Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi”farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Akiş Ögütçü Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlölüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlölük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 4. Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi

Yasal Yükümlölük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.

	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
31462sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (22 Nisan 2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (11 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Çiğli İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ileÜrün/Hizmetlerin Belirlenmesi

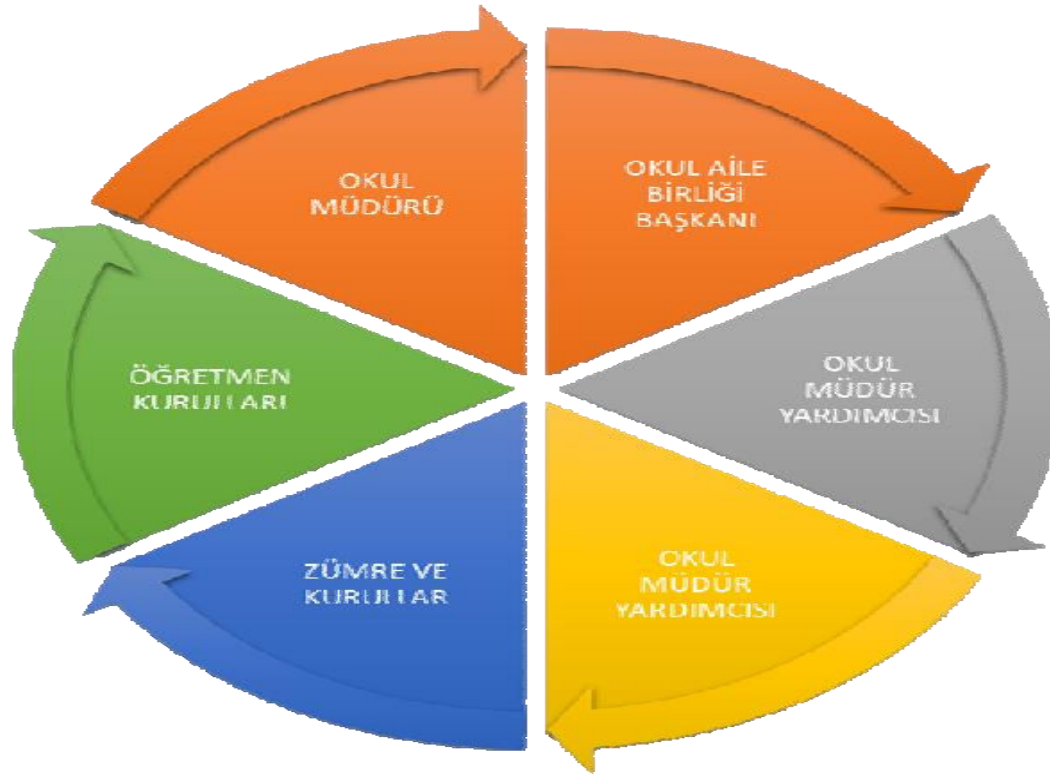
Tablo 5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama

	3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınmaz Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G- Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Müdürü	√		√		
Öğretmen	√		√		
Öğrenci	√				√
Veli	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Memur ve Hizmetliler	√		√		
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√	O		
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√		
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√		
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√	√		
Çiğli Kaymakamlığı		√	√		
Çiğli İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	√		
Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√		
Çiğli Belediye Başkanlığı		√		√	
Eğitim Sendikaları		√	O		

✓ :Tamamı **O**: Bir kısım

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliğin yapacağı kurumlar	..

✓ :Tamamı O: Bir kısmı

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		✓	O			✓	✓	✓		
Veliler								✓		
Üniversiteler				O	O				✓	

Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			√	O			O		

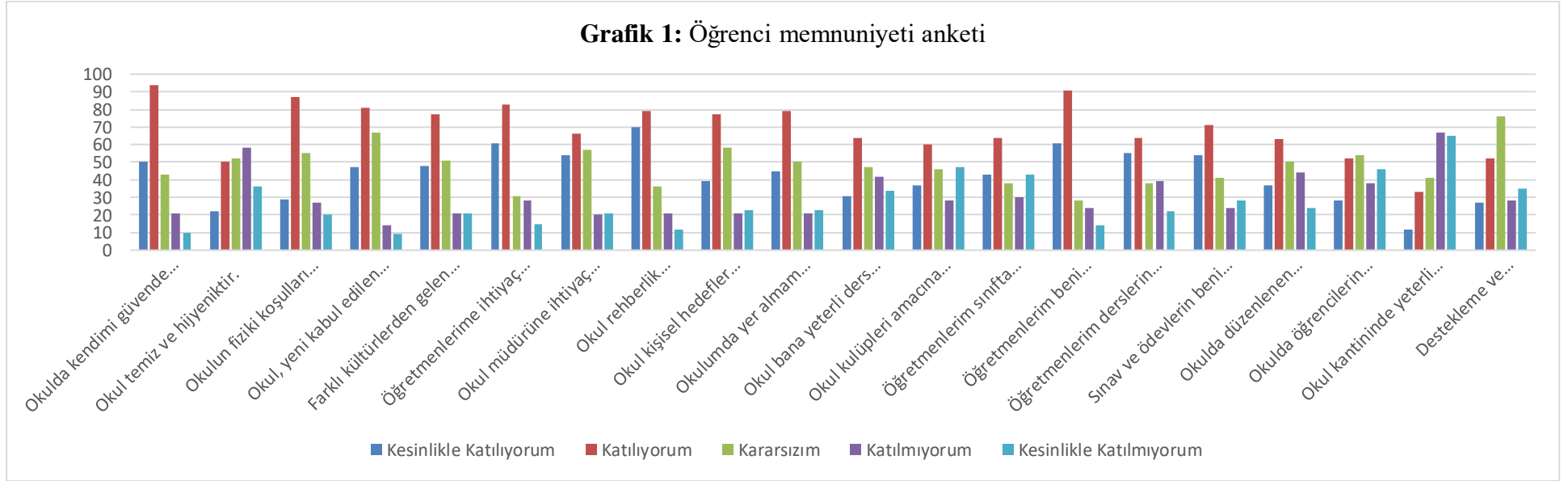
√:Tamamı O: Birkısımlı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 9:Öğrenci memnuniyeti Anketi (250 öğrenci katıldı)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	50	94	43	21	10
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	22	50	52	58	36
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	29	87	55	27	20
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	47	81	67	14	9
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	48	77	51	21	21
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	61	83	31	28	15
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	54	66	57	20	21
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	70	79	36	21	12
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	39	77	58	21	23
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	45	79	50	21	23

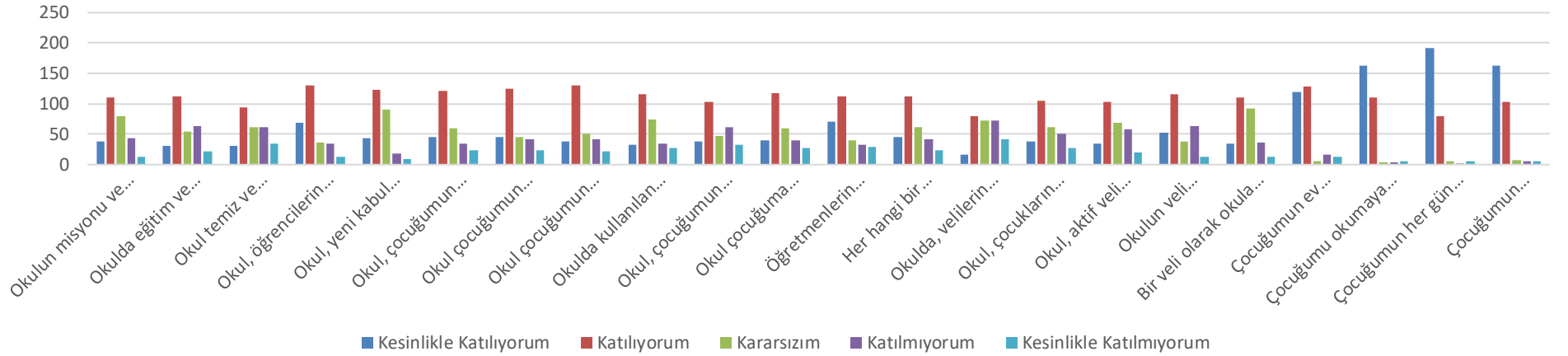
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	31	64	47	42	34
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	37	60	46	28	47
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	43	64	38	30	43
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	61	91	28	24	14
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	55	64	38	39	22
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	54	71	41	24	28
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	37	63	50	44	24
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	28	52	54	38	46
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	12	33	41	67	65
20-	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarını yeterli buluyorum.	27	52	76	28	35



Tablo 10:Veli memnuniyeti Anketi (300 veli katıldı)

NO	KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	38	111	79	43	13
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	30	113	55	64	22
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	31	95	62	62	34
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	68	131	37	35	13
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	43	123	90	19	9
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	46	121	59	35	23
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	45	125	45	42	23
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	39	130	51	42	22
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	32	116	74	35	27
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	39	104	47	62	32
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	40	117	59	40	28
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	70	113	40	32	29
13-	Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	45	112	62	41	24
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	17	80	72	73	42
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	39	105	61	51	28
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	35	103	68	58	20
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	53	116	39	64	12
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	34	110	92	36	12
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	120	129	5	17	13
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	162	110	4	3	5
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	192	80	5	1	6
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	162	104	7	6	5

Grafik 2: Veli memnuniyeti anketi



Tablo 11:Öğretmen memnuniyeti Anketi (49 öğretmen katıldı)

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	29	6	1	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	21	12	7	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	23	3	4	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	14	30	4	1	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	11	33	5	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	27	11	3	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	28	9	3	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9	24	13	2	1

09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	27	9	4	1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	18	28	2	1	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11	30	6	2	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	19	30	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9	20	13	7	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	17	30	2	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9	29	7	2	2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	6	31	9	1	2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	32	3	3	1

2.7.Okul İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 12. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR			İlçesi: ÇİĞLİ		
Adres:	Egekent mah. 8820/2 sk. Akış Öğütçü Ortaokulu No: 4 Çiğli / İzmir		Coğrafi Konum (link):	38.5023837923951, 27.062747457672913	
Telefon Numarası:	232 - 3867013		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	751218@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https:\\akisogutcuortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	751218		Öğretim Şekli:	Öğlenci	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988			Toplam Çalışan Sayısı :	55	
Öğrenci Sayısı:	Kız	330	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	400		Erkek	17
	Toplam	730		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30.41	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14.6

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo:13 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	725	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	150	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	22	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1306	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600			
Okul Kapalı Alan (m2)	1250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	60			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	38			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo:14 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	730
2	Öğretmen Sayısı	52
3	Derslik Sayısı	24
4	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29,2
5	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Hafif Düzey ve Otizm)	1
6	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Ağır Düzey ve Otizm)	1
7	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3
8	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	51
9	Anasınıfı Derslik Sayısı	1
10	Anasınıfı öğrenci Sayısı	47
11	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,5

Tablo:15 Sınıf Şube Kız \Erkek Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5.Sınıf	122	101	223
6.Sınıf	100	84	184
7.Sınıf	77	65	142
8.Sınıf	77	52	129

Tablo16: Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

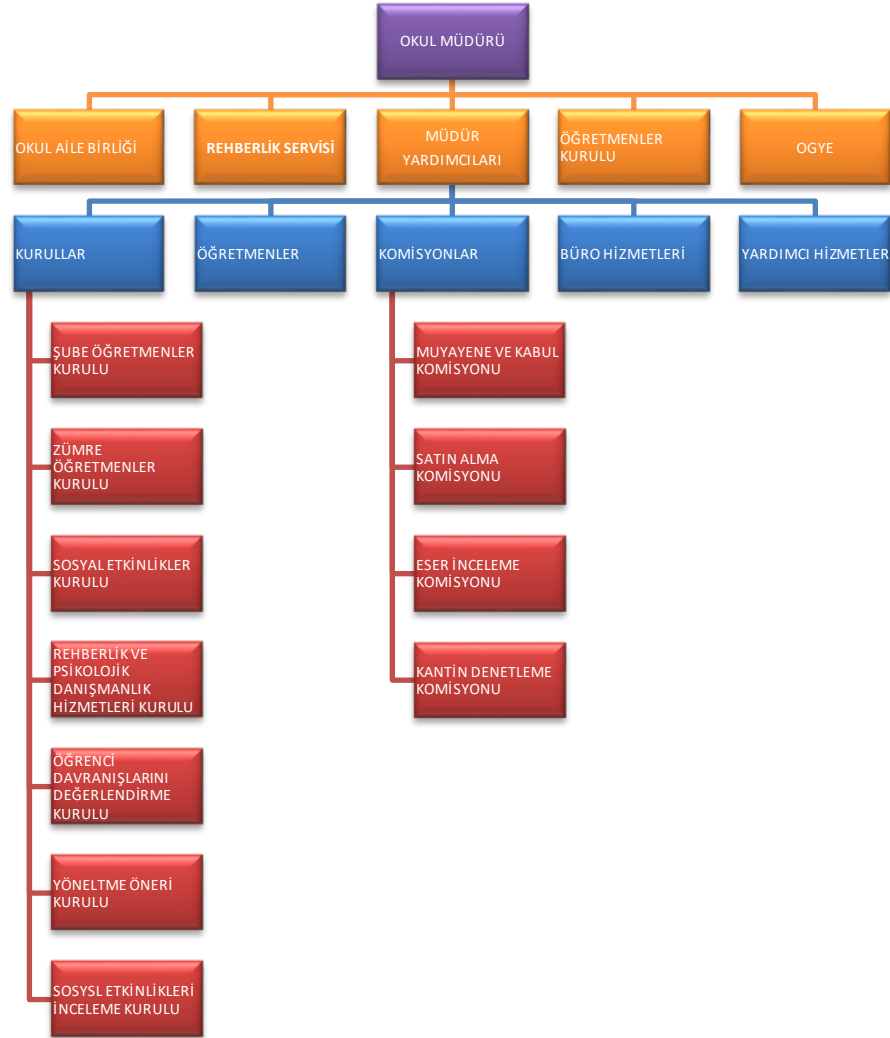
Tablo17:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

UNVAN*	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Ana Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	15	30	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	37	55

Tablo18 : Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	4	4	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 20:Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
2	Müdür yardımcısı	Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder. Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
3	Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.
4	Rehber Öğretmen	“Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine” göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.

		Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.
5	Okul Aile Birliği	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.
6	Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 6, 7 ve 8 inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda bu görevi sınıf öğretmeni yürütür. Şube rehber öğretmenleri “Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği”nde ⁽⁴⁾ sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
7	Yardımcı Personel	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 21. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
4	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa branş öğretmenlerinden, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda branş öğretmenlerinden oluşur.

		Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya branş öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. (Değişik üçüncü fıkra: 24.12.2008/27090 RG)Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, lâboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.
5	Şube öğretmenler Kurulu	(Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir. Şube öğretmenler kurulu, okul yönetiminde yapılacak planlamaya göre birinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönemin ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetiminde uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüne başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri⁽²⁹⁾
6	Öğrenci Kurulu	(Değişik: 24.12.2008/27090 RG)Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir. Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulların dışındaki ilköğretim okullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır. Öğrenci kurulu ve okul meclisleri seçimleri aynı zamanda yapılabilir
7	Satın Alma Komisyonu	(Değişik: 24.12.2008/27090 RG)Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir. Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder. Okullarda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve mülki makamlarca uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur. Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.

		İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.
8	Muayene Ve Teslim Alma Komisyonu	(Değişik: 24.12.2008/27090 RG)Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.
9	OGYE	(Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.
10	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
11	Yöneltme Öneri Kurulu	Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarısı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Gerektiğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir.
12	Kantin Denetleme Komisyonu	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.

Tablo22: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	1	33,34
10.....Uzeri	2	66,66

Tablo 23.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı		Kadın	Erkek	Toplam
HizmetSüreleri	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	-	2
	Fen Bilimleri	4	1	5
	İngilizce	4	1	5
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	5	7
	Müzik	1	-	1
	Türkçe	3	4	7
	Beden Eğitimi	2	2	4
	Sosyal Bilgiler	4	-	4
	Teknoloji Tasarım	1	1	2
	Görsel Sanatlar	1	-	1
	Rehberlik	1	1	2
	Özel Eğitim	3	1	4
1-3Yıl		-	-	-
4-6Yıl		-	-	-
7-10Yıl		3	1	4
11-15Yıl		5	-	5
16-20		8	3	11
20ve üzeri		12	13	25

Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	6	4	2	10

Tablo 25. Kurumdaki Mevcut Hizmetli /Memur Sayısı

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	30	1
2	Hizmetli	-	1	İlkokul	6	1
3	İŞ-KUR işçi	-	1	Lise	1	1
4	İŞ-KUR işçi	-	2	Ortaokul	1	2

Tablo 26. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	268	35	200	3	20	6

2.7.3. Donanım Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo:27. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0		

Tablo 28. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	Var	-	1	-
Ekipman Odası	Var	-	4	-
Fen Laboratuvarı	Var	-	1	-
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı	Var	-	1	-
Kütüphane	Var	-	1	--
Rehberlik Servisi	Var	-	2	-
İş Atölyesi	Var	-	1	-
Beceri Atölyesi	-	Yok	-	-
Müzik Odası	Var	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	Var	1	-	-
Spor Salonu	Var	-	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin ve spor salonu kiralarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları yıllık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 29. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	60.000 TL	85.000 TL	108.000 TL	120.000 TL	144.000 TL
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	10.000TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL
TOPLAM	170.000TL	250.000 TL	328.000 TL	395.000 TL	474.000 TL

Tablo 30.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(temizlik, güvenlik)ücret, vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım;makine, bilgisayar ,yazıcıvb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarfmalzemesi giderleri

Tablo 31.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16.059.00TL	4.310 TL	39.383,95TL	5.916,00 TL	358.016,62	11.495,62 TL
Küçük Onarım		1.717 TL		4.228,00 TL		5.000,00 TL
Bilgisayar Harcamaları		2.470 TL		2.103,00 TL		202.000,00TL
Personel Ücreti		-		6.278,00 TL		2.481,00 TL
Genel Hizmetler		2.000 TL		6.955,95 TL		100.908,60 TL
Sabit Gider		390 TL		-		-
Sosyal Faaliyetler		1.072 TL		-		1.770 ,00TL
Kırtasiye		1.000 TL		13.903,95TL		35.270,00
GENEL		16.059.00 TL		39.383,95TL		358.016,62

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 32.Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021	310	315	625	45	0	26	0	22	14
2022	312	322	634	46	0	26	0	24	14
2023	401	332	733	48	25	25	29,5	30	15

Tablo 33. Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2021	77	53	130	77	53	130	100
2022	77	65	142	77	65	142	100
2023	100	85	185	100	85	185	100

Tablo 34. Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2021		2022		2023	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
112	112	114	114	134	134

Tablo 35. Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2021		2022		2023	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
111	3	114	5	134	4

Tablo 36. Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	625	0
2022	634	0
2023	733	0

Tablo 37. Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	625	0
2022	634	1
2023	733	1

Tablo 38. Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

Ödül ve Cezalar			
	2021	2022	2023
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	225	240	256
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	290	300	302
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	1	2	3

Tablo 39. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2021	10	13	23
2022	10	11	21
2023	9	10	19

Tablo 40. Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2021		2022		2023		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	1	48	1	122	4	420	690
Seminer	-	-	2	242	12	360	602
Toplam	1	48	3	364	16	780	1192

Tablo 41. Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2021		2022		2023		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Sosyal faaliyetler	Öğrenci	0	0	1	148	3	629	777
Kültürel Faaliyetler	Öğrenci	0	0	1	32	2	40	72
Sportif Faaliyetler	Öğrenci	0	0	3	40	10	185	228

2.8.ÇevreAnalizi(PESTLE)

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Her kurum ve kuruluş, faaliyet gösterdiği çevreyle etkileşim halindedir ve bu etkileşim, kurumun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Okullar da bu durumdan istisna değildir. Okulların dış çevresini anlamak, stratejik planlama süreçlerinde kritik bir rol oynamaktadır. Dış çevre analizi, okulların politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ve çevresel faktörlerle etkileşimini inceleyerek, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemelerine yardımcı olur.

Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu

Politik – Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • İş kapasitesi • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış • Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış • Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) • Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirliliği • Ormansızlaşma • Toprak yapısı • Bitki örtüsü • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

2.9.1.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin fiziksel aktivite motivasyonlarının güçlü olması,Beden Eğitimi öğretmenlerinin alanlarının farklılığı nedeniyle farklı spor branşlarında çalışmalar yapılabilmesi ve öğrenci katılımının yüksek olması
Çalışanlar	Okulumuza yeni katılan personelin uyumu kısa sürede sağlanmıştır. Sevgi,saygı ve güven kültürüne dönük ilişkiler
Veliler	Velilerin randevu sistemiyle okula gelmeleri Veli-Öğretmen ilişkisini daha güçlü hale getirmiştir.
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın yeni ve fiziksel alanlarının modern ve temiz olması.Bina konumunun minibüs ve otobüs güzergahlarına yakın olması.
Donanım	Bilişim,müzik,resim atölyelerinin ve idari odaların donanımının yeni teknolojilere sahip olması.
Bütçe	Ödenekler ihtiyaç doğrultusunda istendiğinde okulumuza gönderilir. Ayrıca okul kantini gelirimizde mevcuttur.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda çalışanların istek ve önerileri göz önünde bulundurularak okulumuz için en iyi olabilecek çözüm oluşturulur.
İletişim Süreçleri	Çalışan personel ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz. Devamsızlıklar sms ve posta yöntemi ile yapılmaktadır.

2.9.1.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul binasının yeni olması nedeniyle kayıt alanı dışından talebin fazla olması ve bu nedenle öğrenci profilinin değişmesi
Çalışanlar	Öğretmenlerin yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları. Görevli personelin yaz döneminde çalışmaması,her yıl değişmesi.
Veliler	Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil.
Bina ve Yerleşke	Okulun oldukça eğimli bir yerde olması.Okulun çıkış kapısının önünde eğitim ve yolun darlığından kaynaklanan araç trafiği
Donanım	Çok amaçlı salonun donatım eksikliğine bağlı donanım eksikliği.Güney cepheye bakan sınıflarda klima bulunmaması
Bütçe	Okul binasının yeni olması nedeniyle beklenmedik ihtiyaçların belirmesi ve bu ihtiyaçlara binaen bütçenin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Demokratik yönetim anlayışının benimsenmesine rağmen karşılaşılan işleyişle ilgili sıkıntılar
İletişim Süreçleri	Yaş grupları itibariyle özellikle ergenlik çağındaki öğrencilerin okul içindeki problemleri velilerine farklı aksettirmesi ve devamında olayların bazen okul dışına taşması.Velilerin önyargılı ve çatışmacı bir üslupla okula gelmeleri

Dışsal Faktörler

2.9.2.Fırsatlar

Politik	İstikrarın olması
Ekonomik	Yeteri kadar kaynaklara sahip olunması.
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
Teknolojik	Çağın teknolojide ileri düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın bütün sorunlara kazuistik şekilde cevap vermesi
Ekolojik	Trafikten uzak ve İlçe merkezine kolay ulaşılabilir olması

2.9.2.Tehditler

Politik	Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyin üzerindedir.
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin düşük olmasına bağlı olarak öğrencilerin yeterince desteklenmemesi
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin fazlalığı ve çoğu ailede hem anne hem de babanın çalışmasına bağlı olarak öğrenciyle ilgilenen bir yetişkinin olmaması
Teknolojik	Teknolojideki hızlı değişimle kültürel ve manevi değerlerin hızla aşınması
Mevzuat-Yasal	Eğitim dair yönetmelik ve yasaların sık değişmesi
Ekolojik	Okul bahçesinde yeteri kadar yeşil alanın olmaması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesi dışındaki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
2	Okula kayıtlarda talebi kayıt alanı içinde tutmak için fatura ve aile nüfus kayıt örneği istenmesi
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Aday kayıt velileri ile birebir iletişim kurmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma daha nitelikli öğrenci yetiştirmek
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif,sanatsal ve kültürel faaliyetlerde başarı elde edilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İstatistik ve bilgi temini
5	Projelerin sürdürülebilirliği

3.GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

- Akiş Öğütçü Ortaokulu olarak ; Atatürk İlke ve İnkılâpları Doğrultusunda Toplumun Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
- Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda,

Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak,

- Üretken,
- Yaratıcı,
- Sorumluluk sahibi,

Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;

- En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,
- Teknoloji destekli,
- Yabancı dil ağırlıklı ve
- Dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Akiş Öğütçü Ortaokulu olarak ,Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır,

21. yüzyılın;

- Yaratıcı,
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara çözüm getiren,
- Girişken,
- Yurtsever,
- Yüksek donanımlı,
- Üretken,
- Ahlaklı,
- Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,

Bireylerin yetiştirildiği, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Doğruluk ve Dürüstlük
- 2) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- 3) Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık
- 4) İnsan Haklarına Saygı
- 5) Çalışkanlık
- 6) Etkin İletişim
- 7) Yetkilendirme
- 8) Şeffaflık ve Adalet İlkesine Bağlılık
- 9) Önerileri Değerlendirme
- 10) Karar Süreçlerine Katılım

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	Okul idaresi ve öğretmenler
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5,2	%2	Okul idaresi ve öğretmenler

PerformansGöstergeleri										
	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay	
PG1.1.2	%60	%5,2	%4	%4	%3	%3	%2	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler									
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması									
Stratejiler	Kurumlar ve kişiler arası işbirliği ile hedef gruba ulaşımın sağlanması									

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Eğitimi erişimle ilgili problemleri iletişim koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerindeki değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç2.	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. <i>(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,</i> <i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)</i>

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG.2.1.1	Kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı	%60	%80	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri
PG.2.1.2	Kültürel ve sportif faaliyetlerdeki başarı oranı	%80	%90	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri
PG.2.1.3	Sportif faaliyetlerle ilgili kurslara katılım sayısı	200	300	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri
PG.2.1.4	Kültürel faaliyetlerle ilgili kurslara katılım sayısı	30	80	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%25	%60	%60	%75	%75	%80	%80	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	%25	%80	%80	%85	%85	%90	%90	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	%25	200	250	250	250	300	300	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	%25	30	60	60	60	80	80	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor İlçe Başkanlığı, İlçe MEM								
Riskler	Velilerin ilgisizliği ve direnci, Öğrencilerin motivasyonu ve katılımı, iletişim sorunları yaşanabilir.								
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları.								
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

Amaç 2.	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2.	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG.2.2.1	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı	8	25	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler
PG.2.2.2	Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı	%20	%70	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG.2.2.3	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	1	4	Öğretmenler

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	%60	8	12	15	18	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	%20	1	2	2	3	4	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmen ve Öğrenciler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Diğer okullar								
Riskler	Destekleme ve yetiştirmek için başlanan öğrencilerin, kursları tamamlamaması								
Stratejiler	DYK'ların planlanmasını öğrencilerle birlikte yapmak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	DYK'ların açılmasında öğrenci talepleri merkez alınmıştır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin haftasonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç3.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef3.1.	Kütüphanenin aktif kullanımının artırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG.3.1.1	Alınan ve verilen kitapların sayısı	250	900	Okul İdaresi, OAB, Türkçe Zümresi
PG.3.1.2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	250	900	Türkçe Zümresi
PG.3.1.3	Kütüphaneden yararlanan okul çalışanı sayısı	8	25	Türkçe Zümresi
PG.3.1.4	Kütüphaneden yararlanan veli sayısı	0	100	Türkçe Zümresi

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%25	250	750	750	850	850	900	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	%25	250	750	750	850	850	900	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	%25	8	15	20	25	25	25	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	%25	0	50	75	75	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazarlar, Sivil toplum örgütleri, Yerel yönetimler								
Riskler	Kütüphanenin hizmetlerine ve kaynaklarına yönelik düşük farkındalık, insanların kütüphaneyi kullanmaya yönelik ilgisizliği artırabilir. Kütüphanenin diğer bilgi kaynakları ve eğlence seçenekleriyle rekabet etmesi, kullanıcıların kütüphaneyi tercih etme olasılığını azaltabilir.								
Stratejiler	Kütüphanenin tanıtımının yapılması, Kütüphaneden sorumlu kişilerin belirlenmesi, Kütüphaneyi en çok kullanan grubun tespit edilmesi.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Kütüphaneler, okuma alışkanlığını teşvik etmelidir. Kütüphaneler, herkesin eşit erişim sağlayabileceği bilgi kaynakları sunmalıdır.								
İhtiyaçlar	Kullanıcıların kütüphaneyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak için kütüphane içi deneyimlerin iyileştirilmesi gerekebilir. Bu, kullanıcı dostu mekan düzenlemesi, rahat oturma alanları, çalışma masaları, bilgisayarlar ve diğer hizmetlerin sağlanması içerebilir.								

Amaç3.	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef3.2.	Temizlik ve Hijyen

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG.3.2.1	Temizlik ve Hijyen kurallarının anlatıldığı seminere katılanların sayısı(TBM Sağlıklı Yaşam Sunusu)	225	350	Okul İdaresi, Rehberlik servisi
PG.3.2.2	Temizlik ve Hijyen kullanımında çalışanların bilgilendirilenlerin sayısı	25	50	Rehberlik Servisi
PG.3.2.3	Eğitim alan yardımcı personelin sayısı	4	7	Okul İdaresi

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	%30	225	250	275	300	325	350	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	%30	25	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	%40	4	7	7	7	7	7	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Halk Eğitim Merkezi, Toplum Sağlık Merkezi								
Riskler	Özellikle viral enfeksiyonlar gibi hastalıkların kolayca yayılması, öğrenci ve personel sağlığını tehdit edebilir. . Temiz olmayan ortamlar, enfeksiyon riskini artırabilir ve öğrenme ortamını olumsuz etkileyebilir. Yetersiz temizlik ve hijyen uygulamaları, ebeveynlerin okula olan güvenini azaltabilir ve memnuniyetsizliğe neden olabilir.								
Stratejiler	Temizlik ve Hijyen kurallarının tanıtımının yapılması, Temizlik ve Hijyen kurallarının tanıtıldığı panoların hazırlanması, Te mizlik ve hijyen çalışmaları için çizelge oluşturulması, düzenli olarak takibinin yapılması.								
MaliyetTahmini	0								
Tespitler	Temizlik ve hijyen standartlarının yüksek tutulması, öğrenci, öğretmen ve diğer personelin sağlığını korur. Temizlik ve hijyen, öğrencilerin daha iyi bir öğrenme ortamında bulunmasını sağlar. Sağlıklı bir ortamda bulunan öğrenciler, daha az hasta olur ve dolayısıyla okula daha düzenli olarak devam ederler.								
İhtiyaçlar	Hijyen standartlarını karşılamak için yeterli miktarda temizlik malzemeleri ve ekipmanlarına ihtiyaç vardır. Öğrenciler, öğretmenler ve diğer personel için hijyen konusunda eğitim ve farkındalık programları düzenlenmelidir. Okulun her alanının düzenli olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi için planlı bir program oluşturulmalıdır.								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo . Tahmini maliyetlendirme tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	0	0	0	0	0	0
Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500TL	3.000 TL	10.000 TL
Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	10.000 TL
Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.	0	0	0	0	0	0
Amaç 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1. Kütüphanenin aktif kullanımının artırılması	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2. Temizlik ve hijyen	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.000 TL	1.500 TL	2.000 TL	2.500TL	3.000 TL	10.0

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1. – HEDEF 1.1.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	%40	%100	%100		
PG1.1.2	%60	%5,2	%4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresiveÖğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	%40	%100	%100		
PG1.1.2	%60	%4	%4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresiveÖğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	%40	%100	%100		
PG1.1.2	%60	%3	%3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	%40	%100	%100		
PG1.1.2	%60	%3	%2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2028-2029 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve devamsızlık sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1	%40	%100	%100		
PG1.1.2	%60	%2	%2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

STRATEJİK AMAÇ 2. - HEDEF 2.1.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
SorumluBirim	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1	%25	%60	%60		
PG 2.1.2	%25	%80	%80		
PG 2.1.3	%25	200	250		
PG 2.1.4	%25	30	60		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
SorumluBirim	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1	%25	%60	%75		
PG 2.1.2	%25	%80	%85		
PG 2.1.3	%25	250	250		
PG 2.1.4	%25	60	60		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
SorumluBirim	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1	%25	%75	%75		
PG 2.1.2	%25	%85	%85		
PG 2.1.3	%25	250	250		
PG 2.1.4	%25	60	60		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
SorumluBirim	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1	%25	%75	%80		
PG 2.1.2	%25	%85	%90		
PG 2.1.3	%25	250	300		
PG 2.1.4	%25	60	80		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2028-2029 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
SorumluBirim	Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri, Okul Aile Birliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1	%25	%80	%80		
PG 2.1.2	%25	%90	%90		
PG 2.1.3	%25	300	300		
PG 2.1.4	%25	80	80		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

STRATEJİK AMAÇ 2. - HEDEF 2.2.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.				
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1	%60	8	12		
PG 2.2.2	%20	%20	%30		
PG 2.2.3	%20	1	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.				
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1	%60	12	15		
PG 2.2.2	%20	%30	%40		
PG 2.2.3	%20	2	2		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1	%60	15	18		
PG 2.2.2	%20	%40	%50		
PG 2.2.3	%20	2	3		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1	%60	18	22		
PG 2.2.2	%20	%50	%60		
PG 2.2.3	%20	3	4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2028-2029 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
Hedef 2.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi ve Öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1	%60	22	25		
PG 2.2.2	%20	%60	%70		
PG 2.2.3	%20	4	4		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

STRATEJİK AMAÇ 3. - HEDEF 3.1.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Kütüphanenin aktif kullanımının artırılması				
Hedef 3.1 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1	%25	250	750		
PG 3.1.2	%25	250	750		
PG 3.1.3	%25	8	15		
PG 3.1.4	%25	0	50		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Kütüphanenin aktif kullanımının artırılması				
Hedef 3.1 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 3.1.1	%25	750	750		
PG 3.1.2	%25	750	750		
PG 3.1.3	%25	15	20		
PG 3.1.4	%25	50	75		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Kütüphanenin aktif kullanımının arttırılması				
Hedef 3.1 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1	%25	750	850		
PG 3.1.2	%25	750	850		
PG 3.1.3	%25	20	25		
PG 3.1.4	%25	75	75		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2027-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Kütüphanenin aktif kullanımının arttırılması				
Hedef 3.1 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1	%25	850	850		
PG 3.1.2	%25	850	850		
PG 3.1.3	%25	25	25		
PG 3.1.4	%25	75	100		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2028-2029 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.1	Kütüphanenin aktif kullanımının arttırılması				
Hedef 3.1 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Türkçe Zümresi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1	%25	850	900		
PG 3.1.2	%25	850	900		
PG 3.1.3	%25	25	25		
PG 3.1.4	%25	100	100		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

STRATEJİK AMAÇ 3. - HEDEF 3.2.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2	Temizlik ve Hijyen				
Hedef 3.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1	%30	225	250		
PG 3.2.2	%30	25	30		
PG 3.2.3	%40	4	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2025-2026Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2	Temizlik ve Hijyen				
Hedef 3.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1	%30	250	275		
PG 3.2.2	%30	30	35		
PG 3.2.3	%40	7	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2026-2027Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2	Temizlik ve Hijyen				
Hedef 3.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1	%30	275	300		
PG 3.2.2	%30	35	40		
PG 3.2.3	%40	7	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2027-2028Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2	Temizlik ve Hijyen				
Hedef 3.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1	%30	300	325		
PG 3.2.2	%30	40	45		
PG 3.2.3	%40	7	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2028-2029Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.				
Hedef 3.2	Temizlik ve Hijyen				
Hedef 3.2 Performansı					
SorumluBirim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1	%30	325	350		
PG 3.2.2	%30	45	50		
PG 3.2.3	%40	7	7		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					